
Verantwortliche Person für Sprachalarmanlagen (SAA) (ehemals hauptverantwortliche Fachkraft) nach DIN 14675

In jedem Unternehmen muss ein Mitarbeiter tätig sein, der die Prüfung zur Fachkraft SAA nach DIN 14675 erfolgreich bestanden hat. Es ist völlig egal, bei welcher Gesellschaft Sie die Prüfung durchgeführt haben. Die Prüfungsfragen wurden unter allen Zertifizierungsgesellschaften angeglichen. Das bedeutet, dass die Prüfung nun bei allen Gesellschaften 100%ig identisch ist. Aus den insgesamt ca. 450 Fragen kommen 70 Fragen in der Prüfung vor. Auf Wunsch schicke ich Ihnen gerne kostenlos und unverbindlich die Prüfungsfragen [per Mail](#) zu. **Der neue Prüfungsfragenkatalog hat den aktuellen Stand von 12.2015.** Anders als wie bei der Prüfung zur Fachkraft BMA ist bei der Prüfung SAA keine Planung und Projektierung einer Anlage erforderlich. Die Prüfung ist personenbezogen, eine Wiederholung ist nicht (also nie) erforderlich.

Schulung zur hauptverantwortlichen Fachkraft für Sprachalarmanlagen nach DIN 14675:

Themen:

ARGE DIN 14675 Fragenkatalog
Prüfung

Preise:

Schulung	€ 850,-*	zzgl. MwSt.
	jetzt nur noch € 425,-	zzgl. MwSt.
Prüfung	€ 420,-	zzgl. MwSt.

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Prüfung Fachkraft SAA durch den TÜV € 420,- Die Kosten reiche ich natürlich 1:1 durch.

Termine 2019

26.03. - 28.03.2019	3 Tage (inkl. Prüfung)	bei Düsseldorf	Plätze frei! zur Anmeldung
25.06. - 27.06.2019	3 Tage (inkl. Prüfung)	bei Ulm	Plätze frei! zur Anmeldung
17.09. - 19.09.2019	3 Tage (inkl. Prüfung)	bei Düsseldorf	Plätze frei! zur Anmeldung
10.12. - 12.12.2019	3 Tage (inkl. Prüfung)	bei Ulm	Plätze frei! zur Anmeldung

Agenda:

Tag 1: Schulung

09:30 – 10:00 Uhr	Begrüßung/Vorstellungsrunde, allgemein SAA
10:15 – 10:30 Uhr	Kaffeepause
10:30 – 12:00 Uhr	allgemein SAA, Normen, Prüfungsfragenkatalog
12:00 – 13:00 Uhr	Mittagspause
13:00 – 15:00 Uhr	Prüfungsfragenkatalog

15:00 – 15:15 Uhr Kaffeepause

15:15 – 17:30 Uhr Prüfungsfragenkatalog

Tag 2: Schulung

08:00 – 10:00 Uhr Prüfungsfragenkatalog

10:00 – 10:15 Uhr Kaffeepause

10:15 – 12:00 Uhr Prüfungsfragenkatalog

12:00 – 13:00 Uhr Mittagspause

13:00 – 15:00 Uhr Prüfungsfragenkatalog

15:00 – 15:15 Uhr Kaffeepause

15:15 – 17:30 Uhr Prüfungsfragenkatalog

Tag 3: Schulung und Prüfung

08:00 – 08:30 Uhr Vorbereitung auf die Prüfung

08:30 – 10:00 Uhr Prüfung durch Zertifizierungsgesellschaft

Info zum Thema Fachkraft Schulung:

Nach Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen, zur besseren Vorbereitung auf die Prüfung, den aktuellen Prüfungsfragenkatalog von Dezember 2015 zu. An den jeweils ersten beiden Tagen der Schulung werden Sie von einem versierten Referenten auf die Prüfung vorbereitet. Sie behandeln die Themen des ARGE DIN 14675 Fragenkataloges. Diese Art der Vorbereitung bietet Ihnen die Möglichkeit offene Fragen oder Unklarheiten gezielt anzusprechen.

Hinweis:

Es ist kein Problem die Prüfung zur Fachkraft bei einem anderen Unternehmen durchzuführen, als bei dem Unternehmen, bei dem man sich später nach DIN 14675 zertifizieren lässt.

Hinweis:

Die Prüfung ist personenbezogen und nicht firmenbezogen. Sie gilt ein Leben lang. Es erfolgt keine Wiederholungsprüfung.

Empfehlung:

An jedem Standort muss immer ein Mitarbeiter tätig sein, der die Prüfung zur Fachkraft BMA bestanden hat. Deshalb sollte ggf. auch der Geschäftsführer oder Inhaber eines Unternehmens die Prüfung ablegen.

FAX an: 0700 / 346 14675

Unternehmensberatung Wenzel

Uhlandstraße 1, 89290 Buch

Telefon: 0800 / 346 14675

E-Mail: info@DIN-14675.de Internet: www.DIN-14675.de

Verbindliche Anmeldung:

Schulung verantwortliche Person SAA nach DIN 14675:

- | | | | |
|--------------------------|------------------|------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 26. – 28.03.2019 | 3 Tage (inkl. Prüfung) | bei Düsseldorf |
| <input type="checkbox"/> | 25. – 27.06.2019 | 3 Tage (inkl. Prüfung) | bei Ulm |
| <input type="checkbox"/> | 17. – 19.09.2019 | 3 Tage (inkl. Prüfung) | bei Düsseldorf |
| <input type="checkbox"/> | 12. – 12.12.2019 | 3 Tage (inkl. Prüfung) | bei Ulm |

Firma: _____
Abteilung _____
Ansprechpartner _____
Straße _____
PLZ, Ort _____
Telefon _____
Fax _____
E-Mail _____

Datum: _____ Unterschrift: _____