
1.2 Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	2
1.1	Identifikationsblatt	2
1.2	Inhaltsverzeichnis	3
1.3	Erläuterungen zu den Normforderungen	4
1.4	Aufbau der QM-Dokumentation	8
1.4.1	Aktualisierung des QM-Handbuches	9
1.4.2	Ausschlüsse	9
1.4.3	Zeichenerklärung	9
1.4.4	Abkürzungen	10
1.5	Führungsprozesse	11
1.5.1	Firmengeschichte	11
1.5.2	Verpflichtung der Leitung	12
1.5.3	Kundenorientierung	12
1.5.4	Unternehmenspolitik	12
1.5.5	Unternehmensziele	13
1.5.6	Organigramm	13
1.5.7	Wechselwirkung der Prozesse	14
1.5.8	QM-Plan	15
1.5.9	QM-Bewertung	16
1.5.10	Verbesserungen und Besprechungen / Interne Kommunikation	16
1.5.11	Schulung	16
1.5.12	Sicherheitsunterweisungen	17
1.5.13	Arbeitsumgebung	17
1.5.14	Kundenzufriedenheit	18
1.5.15	Ständige Verbesserung	18
1.5.16	Internes Audit	19
1.6	Projekt in Anlehnung an die HOAI	20
1.7	Bauleitung	25
1.8	Abnahme nach §12 VOB Teil B und/oder DIN 14675	27
1.9	Beschaffung von Material zur Bemusterung und Büro - Verbrauchsmaterial	30
1.10	Dokumente und Aufzeichnungen	32
1.10.1	Allgemeines zu Dokumente und Aufzeichnungen	32
1.10.2	Dokumentenmatrix	32
1.10.3	Formulare	38
1.10.4	Pläne	38
1.10.5	Herstellerkataloge-/CD's	38
1.10.6	externe Regelwerke	38
1.10.7	Ordnerstruktur – Daten	39
1.10.8	Ordnerstruktur – Papier	39
1.10.9	Datensicherung und Datensicherheit	41