

1.6 Projekt in Anlehnung an die HOAI

Nr.	Verantwortung	Projekt in Anlehnung an die HOAI	Bemerkung
1.	GF / PL / Kunde		mögliche Auslöser: - Anruf des Kunden - Eigene Vertriebsaktivität - Beauftragung vor Ort - BMA gemäß DIN 14675 → gibt es Systemvorgaben
2.	GF		Klären der Aufgabenstellung der Technischen Ausrüstung mit dem Auftraggeber und dem Objektplaner, insbesondere in technischen und wirtschaftlichen Grundsatzfragen.
3.	GF		- ggf. Angebote der Lieferanten einholen und / oder Erfahrungswerte aus vergleichbaren Projekten berücksichtigen. - Vorgabeblatt „Kostenermittlung“ aus der DIN 276 verwenden.
4.	GF		Honorarangebot in Tabellenkalkulation Angebotsbindefristen vorgeben
5.	GF		Auftrag durch AG Ablage im Honorar-Rechnungs-Ordner
6.	GF / PL		
7.	PL mit Kunde		- HOAI Phase 1 - Nutzergespräch führen - Ist-Zustand beim Kunden abklären (hausintern oder vor Ort) - Vorhandene Dokumentation berücksichtigen - Projektordner gemäß Standardinhaltsverzeichnis anlegen - Termine - Technische Realisierungsmöglichkeit - Kosten/ Nutzen – Analyse erstellen - Grobe Kosten ermitteln (ggf. mit Alternativen) - Eigene Kapazitäten - Projektumfang bewerten

Nr.	Verantwortung	Projekt in Anlehnung an die HOAI	Bemerkung
8.	PL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Vorplanung durchführen</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HOAI Phase 2 - Planliste erstellen - ggf. weitere interne bzw. externe Beteiligte, wie Behörden bzw. Feuerwehr hinzuziehen - Kostenschätzung nach DIN 276
9.	PL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Koordination mit anderen Gewerken</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Abstimmung mit anderen Gewerken
10.	GF, PL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ergebnis dem Kunden vorstellen</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	z.B.: <ul style="list-style-type: none"> - Zusendung der Ergebnisse - Gespräch beim Kunden - Gespräch im Haus
11.	PL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Entwurfsplanung</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HOAI Phase 3 - Planlisten fortschreiben - Brandschutzkonzeption - Entwurfsplanung - Feinabstimmung mit Kunde - ggf. weitere interne bzw. externe Beteiligte wie Bauämter, bzw. Feuerwehr hinzuziehen - Kostenberechnung nach DIN 276
12.	PL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Koordination mit anderen Gewerken</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Abstimmung mit anderen Gewerken
13.	GF	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ergebnis dem Kunden vorstellen</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Honorar Rechnung an AG</div> </div>	z.B.: <ul style="list-style-type: none"> - Zusendung der Ergebnisse - Gespräch beim Kunden - Gespräch im Haus
14.	PL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Genehmigungsplanung</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HOAI Phase 4 - Brandschutzkonzeption - Genehmigungsplanung - Feinabstimmung mit Kunde - ggf. weitere interne bzw. externe Beteiligte wie Bauämter, bzw. Feuerwehr hinzuziehen - ggf. Genehmigungen einholen
15.	PL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ausführungsplanung</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HOAI Phase 5 - Planlisten fortschreiben - Durcharbeitung der Ergebnisse HOAI Phase 3 und 4 Technik unter Beachtung der Zulassung bei Brandmeldeanlagen gemäß DIN 14675 auswählen