

## **AGBs zu den Schulungsangeboten der Unternehmensberatung Wenzel**

### **1. Leistungen inklusiv und exklusiv**

In allen angebotenen Schulungen der Unternehmensberatung Wenzel sind, sofern nicht anders angegeben, die Kosten für die Seminardokumentation enthalten. Nicht eingeschlossen sind Fahrt-, Übernachtungs- und weitere Verpflegungskosten.

### **2. Rechnung und Kosten**

Nach Eingang der Anmeldung erhält der Teilnehmer eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung über die Teilnehmerkosten. Die Rechnung ist sofort zahlbar.

Stornierung des Lehrgangs/der Prüfung: Bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, 8 bis 4 Wochen 90 €, 4 bis 1 Woche 50% der Lehrgangsgebühren/Prüfungsgebühren, ab 7 Tage 100% der Lehrgangsgebühren/ Prüfungsgebühren.

Umbuchung des Lehrgangs/der Prüfung: 8 bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn 10% der Lehrgangsgebühren/Prüfungsgebühren, ab 1 Woche 25% der Lehrgangsgebühren/ Prüfungsgebühren. Ab einem Werktag vor der Schulung ist keine Umbuchung mehr möglich. Nach erfolgter Umbuchung ist keine Stornierung mehr möglich. Umbuchungen müssen innerhalb von 12 Monaten nach dem gebuchten Schulungstermin wahrgenommen werden, danach gilt die Buchung als storniert. Die Kosten werden in diesem Fall nicht zurückerstattet.

Bei Ausfall des Seminars wegen Krankheit des Dozenten, höherer Gewalt o.Ä. werden die in Rechnung gestellten Lehrgangs- und Prüfungskosten erstattet bzw. auf den neuen Termin umgebucht, weitere Ansprüche an den Veranstalter können nicht geltend gemacht werden, es sei denn, der Ausfall des Seminars wurde grob fahrlässig vorsätzlich vom Veranstalter oder dem Dozenten herbeigeführt.

### **3. Datenschutz - DSGVO**

**3.1** Für die Dauer des Vertragsverhältnisses darf der Anbieter und die mit ihm verbundenen Unternehmen im Sinne des § 15 AktG die personenbezogenen Daten des Teilnehmers unter Beachtung der geltenden datenschutzgesetzlichen Regelungen elektronisch speichern und nutzen. Der Teilnehmer erklärt sich darüber hinaus mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten und ggf. angefertigter Fotoaufnahmen der Seminargruppe zu Werbemaßnahmen auf der Internetseite des Anbieters einverstanden. Darüber hinaus erklärt sich der Teilnehmer auch nach Abwicklung des Vertragsverhältnisses mit dem Erhalt von Informationsmaterial des Anbieters einverstanden.

**3.2** Zur Bestellabwicklung der Seminare werden Name, Anschrift, Telekommunikationsdaten sowie E-Mail-Adresse des Kunden benötigt. Die personenbezogenen Daten werden von Unternehmensberatung Wenzel ausschließlich zum Zwecke der Vertragserfüllung genutzt. Der Kunde kann jederzeit Auskunft über die von ihm gespeicherten Daten erhalten. Die Unternehmensberatung Wenzel behandelt diese Information vertraulich und gibt diese nicht an Dritte weiter, ausgenommen an Partnerfirmen, welche die Daten zur Abwicklung der Bestellung benötigen. Ergänzend wird auf unsere Datenschutz-Richtlinien verwiesen [http://www.din-14675.de/din14675\\_datenschutz.htm](http://www.din-14675.de/din14675_datenschutz.htm).