

8 Betrieb

8.1 Betriebliche Planung und Steuerung

8.1.1 Projekt an die Anlehnung an die HOAI

Nr.	Verantwortung	Projekt in Anlehnung an die HOAI	Bemerkung
1.	GF / PL / Kunde		mögliche Auslöser: - Anruf des Kunden - Eigene Vertriebsaktivität - Beauftragung vor Ort - BMA gemäß DIN 14675 → gibt es Systemvorgaben
2.	GF		Klären der Aufgabenstellung der Technischen Ausrüstung mit dem Auftraggeber und dem Objektplaner, insbesondere in technischen und wirtschaftlichen Grundsatzfragen.
3.	GF, V		Bei der Realisierbarkeit der Anfrage werden alle als notwendig erachteten Forderungen in Zusammenarbeit mit dem techn. Leiter geprüft. Insbesondere werden die gesetzlichen und behördlichen Anforderungen berücksichtigt. Die aktuellen Normen werden vom QMB verwaltet. Kann die Anfrage nicht bedient werden, ist bei schriftlichen Anfragen ein Absageschreiben mit der Angabe des Grundes an den Kunden zu richten.
4.	GF, V, TL		Geltende Richtlinien und Vorschriften beachten. ggf. Planung ggf. Ende
5.	GF		- ggf. Angebote der Lieferanten einholen und / oder Erfahrungswerte aus vergleichbaren Projekten berücksichtigen. - Vorgabeblatt „Kostenermittlung“ aus der DIN 276 verwenden.
6.	GF		Honorarangebot in Tabellenkalkulation Angebotsbindefristen vorgeben
7.	GF		Auftrag durch AG Ablage im Honorar-Rechnungs-Ordner
8.	GF / PL		

Nr.	Verantwortung	Projekt in Anlehnung an die HOAI	Bemerkung
9.	PL mit Kunde	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Grundlagen ermitteln</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HOAI Phase 1 - Nutzergespräch führen - Ist-Zustand beim Kunden abklären (hausintern oder vor Ort) - Vorhandene Dokumentation berücksichtigen - Projektordner gemäß Standardinhaltsverzeichnis anlegen - Termine - Technische Realisierungsmöglichkeit - Kosten/ Nutzen – Analyse erstellen - Grobe Kosten ermitteln (ggf. mit Alternativen) - Eigene Kapazitäten - Projektumfang bewerten
10.	PL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Vorplanung durchführen</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HOAI Phase 2 - Planliste erstellen - ggf. weitere interne bzw. externe Beteiligte, wie Behörden bzw. Feuerwehr hinzuziehen - Kostenschätzung nach DIN 276
11.	PL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Koordination mit anderen Gewerken</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Abstimmung mit anderen Gewerken
12.	GF, PL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ergebnis dem Kunden vorstellen</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	z.B.: <ul style="list-style-type: none"> - Zusendung der Ergebnisse - Gespräch beim Kunden - Gespräch im Haus
13.	PL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Entwurfsplanung</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HOAI Phase 3 - Planlisten fortschreiben - Brandschutzkonzeption - Entwurfsplanung - Feinabstimmung mit Kunde - ggf. weitere interne bzw. externe Beteiligte wie Bauämter, bzw. Feuerwehr hinzuziehen - Kostenberechnung nach DIN 276
14.	PL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Koordination mit anderen Gewerken</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Abstimmung mit anderen Gewerken
15.	GF	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ergebnis dem Kunden vorstellen</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;">Honorar Rechnung an AG</div>	z.B.: <ul style="list-style-type: none"> - Zusendung der Ergebnisse - Gespräch beim Kunden - Gespräch im Haus